

Số: /TB-UBND

Đồng Nai, ngày tháng 10 năm 2025

THÔNG BÁO

**Về việc nghỉ tết Âm lịch, nghỉ lễ Quốc khánh năm 2026 đối với
cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trên địa bàn tỉnh**

Căn cứ Bộ luật Lao động ngày 20/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 145/2020/NĐ-CP ngày 14/12/2020 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Bộ luật Lao động về điều kiện lao động và quan hệ lao động;

Thực hiện Thông báo số 9441/TB-BNV ngày 16/10/2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc nghỉ tết Âm lịch, nghỉ lễ Quốc khánh năm 2026 đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Chủ tịch UBND tỉnh Thông báo đến các cơ quan hành chính, sự nghiệp, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, doanh nghiệp và những người sử dụng lao động khác thực hiện lịch nghỉ tết Âm lịch, nghỉ lễ Quốc khánh năm 2026 như sau:

1. Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của các cơ quan hành chính, sự nghiệp, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội (sau đây gọi tắt là công chức, viên chức) được nghỉ tết Âm lịch năm 2026, cụ thể: Nghỉ 05 ngày theo quy định gồm 01 ngày trước Tết và 04 ngày sau Tết từ thứ Hai 16/02/2026 Dương lịch (tức ngày 29 tháng Chạp năm Ất Ty) đến hết thứ Sáu ngày 20/02/2026 Dương lịch (tức ngày mùng 4 tháng Giêng năm Bính Ngọ).

2. Công chức, viên chức được nghỉ dịp lễ Quốc khánh năm 2026, cụ thể: Nghỉ 02 ngày theo quy định gồm ngày 02/9/2026 Dương lịch và 01 ngày liền kề trước là ngày 01/9/2026 Dương lịch; hoán đổi từ ngày làm việc thứ Hai ngày 31/8/2026 Dương lịch sang ngày nghỉ hằng tuần thứ Bảy ngày 22/8/2026 Dương lịch (nghỉ thứ Hai ngày 31/8/2026 và làm bù vào ngày thứ Bảy ngày 22/8/2026).

3. Các cơ quan, đơn vị thực hiện lịch nghỉ tết Âm lịch, nghỉ lễ Quốc khánh năm 2026 bố trí, sắp xếp các bộ phận ứng trực theo quy định và làm việc hợp lý để giải quyết công việc liên tục, đảm bảo tốt công tác phục vụ tổ chức, Nhân dân, trong đó lưu ý cử cán bộ, công chức ứng trực xử lý những công việc đột xuất, bất ngờ có thể xảy ra trong thời gian nghỉ lễ, tết theo quy định.

4. Các cơ quan, địa phương có kế hoạch, biện pháp cụ thể, phù hợp khuyến khích các đơn vị, doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân tích cực, chủ động triển khai thực hiện các biện pháp phát triển sản xuất, kinh doanh, các hoạt động kinh tế, xã hội, bảo đảm cung cầu hàng hóa, dịch vụ, ổn định giá cả, thị trường, góp phần thúc đẩy

tăng trưởng kinh tế, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong thời gian trước, trong và sau dịp nghỉ Tết Âm lịch, nghỉ lễ Quốc khánh năm 2026.

5. Các cơ quan, đơn vị không thực hiện lịch nghỉ cố định thứ Bảy và Chủ nhật hằng tuần, sẽ căn cứ vào chương trình, kế hoạch cụ thể của đơn vị để bố trí lịch nghỉ cho phù hợp, theo đúng quy định của pháp luật; đồng thời học sinh, sinh viên các trường học nghỉ lễ, tết theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

6. Đối với người lao động không thuộc đối tượng quy định tại khoản 1 Thông báo này, người sử dụng lao động quyết định lựa chọn phương án nghỉ tết Âm lịch, nghỉ lễ Quốc khánh năm 2026 như sau:

a) Đối với dịp tết Âm lịch: Lựa chọn nghỉ 01 ngày cuối năm Ất Tỵ và 04 ngày đầu năm Bính Ngọ hoặc 02 ngày cuối năm Ất Tỵ và 03 ngày đầu năm Bính Ngọ hoặc 03 ngày cuối năm Ất Tỵ và 02 ngày đầu năm Bính Ngọ.

b) Đối với dịp lễ Quốc khánh: Nghỉ thứ Tư ngày 02/9/2026 Dương lịch và lựa chọn nghỉ 01 trong 02 ngày: Thứ Ba ngày 01/9/2026 hoặc thứ Năm ngày 03/9/2026 Dương lịch.

c) Thông báo phương án nghỉ tết Âm lịch và nghỉ lễ Quốc khánh năm 2026 cho người lao động trước khi thực hiện ít nhất 30 ngày.

d) Nếu ngày nghỉ hằng tuần trùng với ngày nghỉ lễ, tết quy định tại khoản 1 Điều 112 của Bộ luật Lao động thì người lao động được nghỉ bù ngày nghỉ hằng tuần vào ngày làm việc kế tiếp theo quy định tại khoản 3 Điều 111 Bộ luật Lao động.

đ) Khuyến khích người sử dụng lao động áp dụng thời gian nghỉ tết Âm lịch, nghỉ lễ Quốc khánh năm 2026 cho người lao động như quy định đối với công chức, viên chức; khuyến khích những thỏa thuận có lợi hơn cho người lao động.

7. Các dịp nghỉ lễ, tết khác thực hiện theo quy định của Bộ luật Lao động.

8. Treo cờ và phân công trực lễ, tết

a) Treo cờ

- Các cơ quan, đơn vị, doanh trại Quân đội nhân dân Việt Nam, trường học, bệnh viện và hộ dân treo cờ Tổ quốc vào các ngày nghỉ lễ, tết trong năm 2026 (Trụ sở các cơ quan, đơn vị nhà nước, các tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội treo cờ Đảng và cờ Tổ quốc). Giao UBND các xã, phường hướng dẫn cho các hộ dân treo cờ đúng kích thước, đúng vị trí, ở nơi trang trọng, dễ nhìn, đối với những lá cờ bạc màu, rách, thủng phải được thay mới.

- UBND các xã, phường, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị chỉ đạo việc dọn dẹp vệ sinh cơ quan, đường phố, ấp, khu phố sạch sẽ; bố trí pano, khẩu hiệu theo hướng dẫn của Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

b) Phân công trực lễ, tết

Đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương bố trí cán bộ trực trong ngày nghỉ để kịp thời giải quyết những việc đột xuất xảy ra; tăng cường các biện pháp đảm bảo đón tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026 vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm./.

Nơi nhận:

- Bộ Nội vụ;
 - Thường trực Tỉnh ủy;
 - Thường trực HĐND tỉnh;
 - Ban Thường trực UBMTTQVN tỉnh;
 - Các ban Đảng và Văn phòng Tỉnh ủy;
 - Thường trực Đảng ủy UBND tỉnh;
 - Chủ tịch, các PCT. UBND tỉnh;
 - Các sở, ban, ngành;
 - Báo và Phát thanh, Truyền hình Đồng Nai (đăng Cổng Thông tin điện tử);
 - Các cơ quan ngành dọc trên địa bàn tỉnh;
 - Các tổ chức chính trị - xã hội;
 - Các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND tỉnh;
 - Các doanh nghiệp nhà nước tỉnh;
 - UBND các xã, phường;
 - Chánh, các PCVP. UBND tỉnh;
 - Lưu: VT, các Phòng, Ban, TT, KGVX.
- (tobt)

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lê Trường Sơn